

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: **ΜΠΟΥΛΟΥΤΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ**
Διεύθυνση: Στρατηγού Μακρυγιάννη 17, 18344 Μοσχάτο Αττικής
Τηλέφωνο: **210 6397496, 6936028489, 2105385501**
e-mail: bouconsta@gmail.com, boulouta@uniwa.gr
Τόπος Γεννήσεως: ΑΘΗΝΑ
Χρονολογία Γεννήσεως: 24.09.1968
Οικογενειακή Κατάσταση: Έγγαμος με δύο παιδιά.

Σ Π Ο Υ Δ Ε Σ

- 10/2014-01/2018: **Διδακτορική διατριβή.** Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και πληροφορικής, Πολυτεχνική Σχολή, Πανεπιστήμιο Πατρών, “**Αξιοποίηση των Κοινωνικών Δικτύων στην Εκπαιδευτική Διαδικασία: Νέες Εκπαιδευτικές Εφαρμογές**”.
- 10/2012- 01/2013: **Μέλος** Ερευνητικής ομάδας «Ελληνικό σχέδιο Εξόδου από την Κρίση», στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος ερευνητών, που διοργανώνεται από το Ευρωπαϊκό Κέντρο αριστείας Jean Monnet του ΕΚΠΑ.
- 10/2005- 03/2008: **Μεταπτυχιακό** Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «**Διοίκηση Επιχειρήσεων**», του Πανεπιστημίου Αγ. Κυρίλλου & Μεθοδίου, στο Βέλικο Τάρνοβο της Βουλγαρίας. Η φοίτηση πραγματοποιήθηκε στην αγγλική γλώσσα. Πράξη αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ 7-9855/5.10.2009.
- 09/2002-06/2003: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Σχολή Ανθρωπιστικών σπουδών. Πιστοποιητικό **μεταπτυχιακής** επιμόρφωσης «**Ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση**».
- 09/1986- 05/1992: *Νομική Σχολή Αθηνών.* Τμήμα **Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης.** **Πτυχίο** με ειδικότητα στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές.

Δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων με σύστημα κριτών

1. **K. Boulouta**, «Online education with modern communication media. An alternative learning process in the modern educational reality», 9th International Conference in open and distance learning, LSE, 11/2017, Athens.
2. **K. Boulouta**, «Internet opportunities and challenges in the learning process. Facebook's benefits in the new educational reality», 8th Biennial Hellenic Observatory PhD Symposium, LSE, 1/7/2017, London, <http://www.lse.ac.uk/europeanInstitute/research/hellenicObservatory/Events/HO%20PhD%20Symposia/HO%20PhD%20Symposia.aspx>
3. **K. Boulouta, G. Karagiannis**, “The process of Education in determining the role the internet plays in showcasing the country's cultural policies. A field study”, Netties 2017 International Scientific Conference, Aristotelian Thinking Impact, 4-6/5/2017, Athens, Greece, <http://iafes.webling.eu-era.puas.gr>
4. **K. Boulouta, G. Karagiannis**, “*Διαδίκτυο ως εργαλειοθήκη κάλυψης τουριστικών αναγκών: μια έρευνα πεδίου στην Αθήνα*”, 2^ο Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο «Παραγωγική Ανασυγκρότηση της Ελλάδας: Οικονομική Κρίση και Προοπτικές Ανάπτυξης» 2017, 5-6/5/2017, Σέρρες, Ελλάδα, <http://recproduction.weebly.com/>
5. **K. Boulouta**, “Moodle as a key tool in students organization and communication when participating in online distance courses.”, Eurasian Business Perspectives, 8/1, Springer, 20th EBES Conference 2016, pp. 305-314, 28-30/9/2016, Vienna, Austria, ISBN 978-3-319-67912-9, <https://www.ebesweb.org>
6. **K. Boulouta, S. Karagiannis, M. Skordoulis**, “ Dimension and contribution of Social Networking Media in the instrumentalization of the educational process. A first theoretical investigation.”, 2nd International Conference of Development and Economy 2016, 9-12/6/2016, Thessaloniki, Greece, <http://icodecon.com>, conference proceeding, ISBN 978-618-82146-3-7.

7. **K. Boulouta, D. Stavroulakis**, “ The role of Social networking in Higher Education”, Era-10 International Scientific Conference, 23-25/9/2015, Piraeus, Greece, <http://era.teipir.gr>
8. **K. Boulouta**, “Extend use of Facebook in the educational process”, 9th International Conference, “New Horizons in Industry, Business and Education”, (NHIBE 2015), ISBN:978-960-99889-9-5, Skiathos island, 27-29 August 2015, Greece, pp. 167-171, ISBN:978-960-99889-9-5..
9. Δ. Σταυρουλάκης, Στ. Καραγιάνης, **Κ. Μπουλούτα**, Μ. Μαυραγάνη, «Επιχειρηματικότητα και μια διερεύνηση των αδυναμιών της αναπτυξιακής δυναμικής των Μ.Μ.Ε. στην Ελλάδα. Μια πρώτη διερεύνηση», 17^ο επιστημονικό συνέδριο του συνδέσμου Ελλήνων περιφερειολόγων, ΣΕΠ-ΠΣΕ-ΕΜΠ-ΚΠΕ-RSI J (Regional Science Inquiry), ISBN:978-960-9774-01-7, Λαμία 2012, σελ.213-221.
http://topographos.net/announcements/scientific/delfoi/tomos_syn_delfoi.pdf.
10. **Κ. Μπουλούτα**, Α. Ντάνος, «Η Συμβολή των Μαθηματικών στη Διοίκηση. Θεωρητική και Κριτική Επισκόπηση», 1^ο Εθνικό Συνέδριο της Ε.Μ.Ε. και της Ε.Ε.Ε.Ε., 24-25/06/2011, <http://eme-eeee.teipir.gr/>.
11. Α. Ντάνος, **Κ. Μπουλούτα**, “Οι περιβαλλοντικές προκλήσεις και τα διλήμματα εν όψει 2020”, 16^ο επιστημονικό συνέδριο του συνδέσμου Ελλήνων περιφερειολόγων, Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο-ΠΜΣ, RSI J, 05 Οκτωβρίου 2010, Αθήνα, σελ. 383-390.
12. **K. Boulouta**, Α. Ntanos, “Consequences of environmental degradation in modern Tourism Enterprise”, 2nd International Conference on Tourism and Hospitality Management, ISSN: 1791-8685, 22-23/5/2010, Athens, pp. 253-267.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ σε περιοδικά - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ- Συγγραφικό έργο

1. Μέλος της Οργανωτικής επιτροπής Συνεδρίου: 16^ο Ειδικό Συνέδριο ΕΕΕΕ, 15-17/02/2018, Πειραιάς.
2. **K. Boulouta**, “Internet opportunities and challenges in the new educational reality. Facebook online community.”, Journal of Modern Education, 5/2017, Vol.7, pp.330-340, Doi: 10.15341/jmer(2155-7993)/05.07.2017/005.
3. **K. Boulouta**, “The impact of social networks in the educational environment: How technology can transform education using Facebook as an interactive learning resource.”, Academia Journal of Educational Research, 5(4): 054-060, DOI: 10.15413/ajer.2017.0403, ISSN 2315-7704, 04/2017.
<https://www.academiapublishing.org/journals/ajer/pdf/2017/Apr/Boulouta.pdf>
4. **K. Boulouta**, St. Karagianis, “Moodle an effective educational form in students distance electronic courses”, Journal of Regional & Socio-Economic Issues, 9/2016, Vol. 6:3,pp. 26-33, ISSN(online) 2049-1409.
5. **Κ. ΜΠΟΥΛΟΥΤΑ**, «Ο τουρισμός ως συγκριτικό πλεονέκτημα της Ελλάδας. Προτάσεις και προοπτικές βελτίωσης.» Επιστημονική Επετηρίδα Εφαρμοσμένης Έρευνας, ΤΕΙ Πειραιά, Τόμος 1: Ειδική Έκδοση, 15-12-2014.
6. **K. Boulouta**, St. Karagiannis, “An initial investigation on the relation between sport and tourism. The case of Greece”, περιοδικό E-Lex Sportiva Journal, 10/2014, Vol. 2:1,pp. 143-154.
7. Α. Ntanos, **K. Boulouta**, «The management by objectives in modern organizations and enterprises», International Journal of Strategic Change Management, Issue 2012, Vol. 4:1/2012, pp. 68-79.
8. Α. Ntanos, **K. Boulouta**, «Bureaucracy-Bureaupathology in administration and education», International Journal of Strategic Change Management, ISSN1740-2859 (Print), Issue 2012, Vol. 4:2/2012, pp. 129-138.
9. **Κ. Μπουλούτα**, Α. Ντάνος, «Γραφειοκρατία. Μια αθεράπευτη πληγή στη Διοίκηση και την εκπαίδευση», Κεφάλαιο στο βιβλίο «Δημόσια γραφειοκρατία: προβλήματα - επιπτώσεις – προοπτικές», Φαναριώτης, Παναγιώτης Ι., Αθήνα : Ειδική Εκδοτική, 2012, ISBN 960-351-340-7.
10. **Κ. Μπουλούτα**, Α. Ντάνος, «Η Διοίκηση μιας Σύγχρονης Τουριστικής Επιχείρησης εν όψει της Οικονομικής κρίσης», περιοδικό «Τουριστικά Θέματα», τεύχος 15, Σεπτέμβριος 2011, ΔΡΑΤΤΕ, Αθήνα, σελ. 80-94.
11. Α. Ntanos, **K. Boulouta**, «The impact of climate change in the Modern enterprise», International Journal of Learning and Intellectual Capital, ISSN(Online): 1479-4861- ISSN(Print): 1479-4853, Issue 2011, Vol.8:3, pp. 15-26, <http://www.irma-international.org/chapter/impact-climate-change-modern-enterprise/76591/>.

12. A. Ntanos, **K. Boulouta**, «Economical consequences of environmental degradation in the modern tourism-hotel enterprise», «Archives of economic history», Issue **2011**, Vol. XXIII:1/2011, pp.71-88.
13. **K. Μπουλούτα**, «Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ελλάδα στο πλαίσιο της Δια βίου μάθησης/ Θεωρητικές κατευθύνσεις στην Εκπαίδευση Ενηλίκων», Σεμινάριο ευαισθητοποίησης στην πολυπολιτισμική συμβουλευτική, Δεκέμβριος **2011**, Αθήνα.
14. A. Ntanos, **K. Boulouta**, «The environmental consequences in the administration and management of modern Tourism hotel enterprise», The Southeastern Review of Business Finance & Accounting, Vol. 6:2, Issue 12/**2008**, p.p. 23-42.
15. Α. Ντάνος, **K. Μπουλούτα**, «Οι περιβαλλοντικές συνέπειες στη διοίκηση και διαχείριση μιας σύγχρονης τουριστικής επιχείρησης», τριμηνιαία επιθεώρηση «Διοικητική Ενημέρωση».
16. Επιστημονική εργασία με τίτλο «The effects of Technological change in the social environment of Greece», των Α. Ντάνος, **K. Boulouta**.
17. Επιστημονική εργασία με τίτλο «The modern Enterprise-Business activities in the globalized world», των Α. Ντάνος, **K. Boulouta**.
18. **Μπουλούτα, Κ.:** «*Παρουσίαση προσχεδιασμένης Εργασίας*», Βέροια 2005,2006. Η εργασία αυτή αποτελεί έκδοση των διδακτικών σημειώσεων που διανεμήθηκαν στους σπουδαστές του Ι.Ε.Κ. ΟΑΕΔ Βέροιας, στα πλαίσια της διδασκαλίας του μαθήματος «Παρουσίαση προσχεδιασμένης Εργασίας».
19. **Μπουλούτα, Κ.:** «*Διατύπωση και οργάνωση κειμένων με χρήση Η/Υ*», Καβάλα 1999. Η εργασία αυτή αποτελεί έκδοση των διδακτικών σημειώσεων που διανεμήθηκαν στους σπουδαστές του Ι.Ε.Κ. ΟΑΕΔ Καβάλας, στα πλαίσια της διδασκαλίας του μαθήματος «Σύγχρονο περιβάλλον γραφείου».
20. **Μπουλούτα, Κ.:** «*Χρηματοοικονομική Διοίκηση*», Καβάλα 1996, 1997. Η εργασία αυτή αποτελεί έκδοση των διδακτικών σημειώσεων που διανεμήθηκαν στους σπουδαστές του Ι.Ε.Κ. Καβάλας, στα πλαίσια της διδασκαλίας του μαθήματος «Χρηματοοικονομική Διοίκηση».
21. **Μπουλούτα, Κ.:** «*Management*», Καβάλα 1996, 1997. Η εργασία αυτή αποτελεί έκδοση των διδακτικών σημειώσεων που διανεμήθηκαν στους σπουδαστές του Ι.Ε.Κ. Καβάλας, στα πλαίσια της διδασκαλίας του μαθήματος «Management».
22. Συμμετοχή στο 3^ο Συνέδριο της Ελληνικής Πανεπιστημιακής Ένωσης Ευρωπαϊκών Σπουδών, με τίτλο «50 χρόνια ευρωπαϊκής πορείας της Ελλάδας, Απολογισμός και Προοπτικές», το οποίο πραγματοποιήθηκε στις 31/05/2012, στο ΥΠ. ΕΞ..
23. Συμμετοχή στις εργασίες του 7^{ου} Διεθνούς Συνεδρίου της Εταιρίας Οικονομολόγων Θεσσαλονίκης, με θέμα «ΧρηματοΟικονομικές Εξελίξεις στην Εποχή του Ευρώ», που πραγματοποιήθηκε στις 12-14/10/2000, στο ΤΕΙ Καβάλας.
24. Συμμετοχή στο Επιστημονικό Συνέδριο «Αρχιτεκτονική-Πολοδομία-Χωροταξία», το οποίο πραγματοποιήθηκε στα Χανιά, στις 2/6/2007, από το Α.Π.Θ..
25. Συμμετοχή-διοργάνωση της εκπαιδευτικής επιστημονικής συνάντησης «Προστασία, αποκατάσταση και βιώσιμη ανάπτυξη του ιστορικού οικιστικού περιβάλλοντος», η οποία πραγματοποιήθηκε στην Πάρο από το Α.Π.Θ., στις 25-28/5/2006.
26. Συμμετοχή στο ACGAS BIENNAL Conference of 1999, το οποίο πραγματοποιήθηκε στο University of Glamorgan-Wales, στις 6-10/9/1999.

ΚΡΙΤΗΣ σε Επιστημονικά Περιοδικά /συνεδριακές εργασίες

- Νέος Παιδαγωγός (ISSN:2241-6781), <http://neospaidagogos.online>,
- i-Teacher (ISSN:1792-4146), <http://i-teacher.gr>, ακαδημαϊκό έτος 2018-2019,
- i-Teacher (ISSN:1792-4146), ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, 13ο τεύχος.
- Κριτής συνεδριακών εργασιών. Μέλος οργανωτικής Επιτροπής του 5ου Συνεδρίου του Νέου Παιδαγωγού, 28-29/4/2018, Αθήνα.
- Οργανωτική επιτροπή Συνεδρίου: 16^ο Ειδικό Συνέδριο ΕΕΕΕ, 15-17/02/2018, Πειραιάς.

ERASMUS STAFF Mobility for TRAINING

23-27/09/2019: Συμμετοχή στην εβδομάδα Erasmus+, στο Πανεπιστήμιο της Κολωνίας με θέμα «Ανάπτυξη και υποστήριξη Προσωπικού».

20-24/05/2019: Συμμετοχή στην εβδομάδα Erasmus+, στο Frankfurt University of Applied Sciences, της Γερμανίας.

19-22/10/2015: Συμμετοχή στην BRNO International Week 2015, του Πανεπιστημίου BRNO University of Technology, της Τσεχίας.

07-11/04/2014: Συμμετοχή στην εβδομάδα LLP/Erasmus στο Πανεπιστήμιο Technical University of Liberec, της Τσεχίας.

Π Ρ Ο Ύ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α

Επαγγελματική

01/09/2007 – σήμερα:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (πρώην Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ.), Π. Ράλλη & Θηβών 250, 12244 Αιγάλεω.

Διοικητικός υπάλληλος αορίστου χρόνου (ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού).

- Σχολή Επιστημών Τροφίμων. **Προϊσταμένη Κοσμητείας**, Διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Γραμματείας. Οργάνωση, αρχειοθέτηση, τήρηση ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Γραμματείας, ηλεκτρονική καταχώρηση δεδομένων, παροχή πληροφοριών, τήρηση απαραίτητων αρχείων και φακέλων, Πρακτικά συνεδριάσεων της Σχολής, συνεδριάσεις και διενέργεια εκλεκτορικών, συμμετοχή σε Erasmus Staff Mobility, 1 έτος και 10 μήνες.
- Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών. **Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος** Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε., 9 μήνες.
- Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας. **Γραμματεία**, 3 έτη και 6 μήνες.
- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. **Γραμματεία Τμήματος**. Διοικητική υποστήριξη υπηρεσιών της Γραμματείας. Εγγραφές νεοεισερχομένων φοιτητών και ανανεώσεις παλαιών. Εξυπηρέτηση φοιτητών και αλλοδαπών φοιτητών Erasmus-έκδοση πιστοποιητικών, έκδοση βαθμολογιών. Τήρηση ενεργού μαθητολογίου, έκδοση πιστοποιητικών σπουδών, Οργάνωση, αρχειοθέτηση, τήρηση ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Γραμματείας, ηλεκτρονική καταχώρηση δεδομένων, συμμετοχή σε εκδήλωση επιμόρφωσης προσωπικού (STT) στο Πανεπιστήμιο Technical University of Liberec(Τσεχία) μέσω Erasmus, 3 έτη.
- Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων. Αναπληρώτρια Προϊσταμένη στη **Γραμματεία του Τμήματος**. Διοικητική υποστήριξη υπηρεσιών της Γραμματείας. Εγγραφές νεοεισερχομένων φοιτητών και ανανεώσεις παλαιών. Εξυπηρέτηση φοιτητών και αλλοδαπών φοιτητών Erasmus-έκδοση πιστοποιητικών. Αιτήσεις, Σύνταξη συμπλήρωση συμβάσεων-αναθέσεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού (έλεγχος, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση), έκδοση βαθμολογιών. Οργάνωση-τήρηση Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Γραμματείας, Αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική καταχώρηση δεδομένων, επεξεργασία κειμένων (Πρακτικά Συμβουλίου Τμήματος, Εκθέσεις, Ανακοινώσεις) 3 έτη.
- Τμήμα Ηλεκτρολογίας. **Γραμματεία Τμήματος**. Διοικητική υποστήριξη υπηρεσιών: Εξυπηρέτηση φοιτητών-έκδοση πιστοποιητικών, οργάνωση και διαχείριση της αρχειοθέτησης των φακέλων των φοιτητών και των προγραμμάτων σπουδών. Αιτήσεις, συμβάσεις-αναθέσεις Εκπαιδευτικού προσωπικού. Μετεγγραφές, έκδοση βαθμολογιών, 1 έτος.
- Κέντρο Ξένων γλωσσών και Φυσικής αγωγής. **Γραμματεία**. Διοικητική υποστήριξη: Εξυπηρέτηση φοιτητών-βαθμολογίες, εξετάσεις Επάρκειας, αιτήσεις- συμβάσεις-αναθέσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού, σύνταξη πρακτικών συμβουλίων-συνελεύσεων, διαχείριση αλληλογραφίας, 2 έτη.
- Επιτροπή Ερευνών του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, Γραμματειακή υποστήριξη στο έργο με τίτλο «International Networking for Modernization of Tourism education and developing academic mobility intour, 1 έτος.
- ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ, Διοικητική υποστήριξη ΟΜΕΑ Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Τεχνική υποστήριξη πράξης (Data base Υπεύθυνου διαχείρισης έργου, Διακριτοί φάκελοι ανά πράξη και ανά αντικείμενο, Επικαιροποιημένο e-Πρωτόκολλο, Τεκμηρίωση Reports Προγραμματιζόμενων δαπανών), Ενέργειες προβολής και δημοσιότητας (Μακέτες υλικού πληροφόρησης και επικοινωνίας, Μελέτη σύνταξη προδιαγραφών για την υλοποίηση ενιαίου δικτυακού τόπου, Ημερίδες συνέδρια, διασκέψεις, τηλεδιασκέψεις, στατιστική επεξεργασία των ερωτηματολογίων και του υλικού των συνεντεύξεων, Έκθεση αποτελεσμάτων, Τεκμηρίωση διαχείρισης), 7 μήνες.

➤ Πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών «Δημόσια Οικονομική και πολιτική», Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, 2 μήνες.

01/09/2005 – 31/8/2007:

Α.Π.Θ., Πολυτεχνική Σχολή, Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης- Βέροια. **Διοικητικός υπάλληλος** αορίστου χρόνου (ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού). Κύρια απασχόληση στη **Γραμματεία του Τμήματος**: Υποστήριξη των διδασκόντων, διοργάνωση εκδηλώσεων/συνεδρίων, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, λειτουργία της Βιβλιοθήκης (υποστήριξη βιβλιοθηκονομικών διαδικασιών όπως ταξιδετήσεις βιβλίων, τοποθέτηση επισημάτων, κ.ά.), 2 έτη.

01/01/2002-31/07/2002:

ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ, Αγ. Σπυρίδωνα, 12243 Αιγάλεω, ΑΘΗΝΑ. **Διοικητικός υπάλληλος** (ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού) στο **Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων**. Προμήθειες και Συμβάσεις, 7 μήνες.

06/04/2001- 31/12/2001 & 01/08/2002- 31/08/2005:

ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ, Άγιος Λουκάς, 654 04 ΚΑΒΑΛΑ. **Διοικητικός υπάλληλος** (ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού) στο **Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων**. Υπεύθυνη διαχείρισης υλικού, 2 έτη και 7 μήνες.

01/10/1997- 30/3/2001:

Γραφείο Διασύνδεσης ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ, Άγιος Λουκάς, 654 04 Καβάλα. **Υπάλληλος με σύμβαση έργου**. Υπεύθυνη γραμματείας και εσωτερικής λειτουργίας του Γραφείου Διασύνδεσης. Εκπόνηση μελετών απορρόφησης των αποφοίτων του ΤΕΙ Καβάλας. Οργάνωση, προετοιμασία και υποστήριξη ημερίδων, συναντήσεων αποφοίτων καθώς και εργαστηρίων συμβουλευτικής-επαγγελματικού προσανατολισμού. Υπηρεσίες συμβουλευτικής και άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές. Σύνταξη έγγραφων περιοδικών αναφορών ως προς το εκτελεσθέν έργο. Έκδοση ενημερωτικού εντύπου «Ενημέρωση, Επικοινωνία και Δράση», 3 έτη και 5 μήνες.

10^{ος}-12^{ος} /2000: **Κ.Ε.Κ ΝΕΛΕ ΚΑΒΑΛΑΣ**. Μέλος της επιστημονικής ομάδας για την προώθηση στην απασχόληση των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα «Προώθηση στην απασχόληση παλιννοστώντων Ποντίων ομογενών μέσα από την χρήση της πληροφορικής».

08/01-10/02/99 **Κ.Ε.Κ. ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ**. Υπεύθυνη στήριξης συντονισμού και υλοποίησης των προγραμμάτων:

03/03-02/06/99: -Επιχειρησιακό πρόγραμμα "Logistics Management",

-Πρόγραμμα Επαγγελματικής κατάρτισης «Ασφαλιστικοί πράκτορες», «Σύγχρονες μέθοδοι διεκπεραίωσης εισαγωγών-εξαγωγών».

01/04-30/07/1996: **ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΚΑΒΑΛΑΣ**. Διοικητήριο, 654 03 ΚΑΒΑΛΑ. Συνέδριο: «Η αναπτυξιακή προοπτική για το Νομό Καβάλας». Υπεύθυνη γραμματείας Αναπτυξιακού Συνεδρίου, Οργάνωση, Συντονισμός, Απομαγνητοφώνηση και επεξεργασία Πρακτικών, 4 μήνες.

17/11/1995-31/01/1996: **ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΝΙΚ. ΜΗΝΑΣ**. Μακρυγιάννη 59, 183 44 Μοσχάτο, ΑΘΗΝΑ. Υπεύθυνη για το προσωπικό, για τη στρατηγική μάρκετινγκ και πωλήσεων της εταιρίας, 2 μήνες.

07/03/1994-06/11/1995: **ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.Ε.**. Πανεπιστημίου 13,105 64 ΑΘΗΝΑ. Τμήμα Χρηματοοικονομικών αναλύσεων, αρχείου εταιριών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, 2 έτη.

07/05/1993-04/03/1994: **GOLDAIR CARGO S.A.**. Βουλιαγμένης 56, 167 77 ΕΛΛΗΝΙΚΟ. Τμήμα Οδικών Μεταφορών, υπεύθυνη διεκπεραίωσης. Έκδοση και αποστολή τιμολογίων στις Τράπεζες και στους ξένους ανταποκριτές, 10 μήνες.

14/12/1992-14/05/1993: **Μ. ΚΑΠΟΥΑΝΟ & ΜΑΙΣΣΑ ΕΠΕ**. Βουκουρεστίου 36, 106 73 ΑΘΗΝΑ. Σύμβαση ορισμένου χρόνου με κύρια απασχόληση Στο Τμήμα Ζημιών (Ομαδικών Ζωής & Αυτοκινήτων), 5 μήνες.

01/07-31/12/1992: **ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.Ε.** Πανεπιστημίου 13, 105 64 ΑΘΗΝΑ. Σύμβαση ορισμένου χρόνου με κύρια απασχόληση στο Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Μετόχων. Αρμοδιότητες: Έλεγχος υπευθύνων δηλώσεων απαλλαγής φόρου και διανομή μερίσματος, καταγραφή και διανομή μετοχών, συντονισμός διακίνησης αλληλογραφίας της εταιρίας με τα καταστήματα του δικτύου της Τράπεζας Εργασίας, αρχειοθέτηση και ταξινόμηση εντύπων, 6 μήνες.

01/06-30/09/1991: **ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.Ε.** Πανεπιστημίου 13, 105 64 ΑΘΗΝΑ. Σύμβαση ορισμένου χρόνου με κύρια απασχόληση στο Τμήμα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Μετόχων και επίσης στη Γραμματεία της εταιρίας, 4 μήνες.

09/1989-04/1990: **Ο.Π.Α.Π. Α.Ε.**. Λ. Κηφισού 62, Τ.Θ. 43086 12104 Περιστέρι

Αποδελτιώσεις σε έκτακτα συνεργεία με συμβάσεις μιας ημέρας.

Διδακτική

28/09/2007: Ένταξη στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. με Α.Μ. ΕΒ06664.

Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

10/2010-07/2011: **Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ**, Π.Ράλλη & Θηβών 250, 12244 Αιγάλεω. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, «Επεξεργασία πινάκων και κειμένων», (Ε), 74 ώρες.
25/09/1996-31/12/2001: **Τ.Ε.Ι. ΚΑΒΑΛΑΣ**. Άγιος Λουκάς, 65 404 Καβάλα. Έκτακτη καθηγήτρια στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας: Τμήμα Λογιστικής, «Αρχές διοίκησης και οργάνωσης επιχειρήσεων», «Αγγλική Δακτυλογραφία (επεξεργασία κειμένου)». Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, «Ελληνική Δακτυλογραφία», «Διοίκηση Ι», «Διοίκηση ΙΙ». Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριών «Διοίκηση Επιχειρήσεων», 1256 ώρες.

Ι.Ε.Κ.

10/2017-02/2018: **Ι.Ε.Κ. ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**, Σολωμού 2-4, 18122 Κορυδαλλός. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, Τμήμα Στέλεχος μηχανογραφημένου λογιστηρίου-φοροτεχνικού γραφείου, και Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας, «Δίκαιο Ι», 40 ώρες
11/2016-02/2017: **Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών**, Θεσσαλονίκης 151, 17675 Καλλιθέα. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, τμήμα Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας, «Δημόσιες Σχέσεις», 34 ώρες.
11/2015-03/2016: **Ι.Ε.Κ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**, Οδυσσέως & Χαλκίδος, 12133, Περιστέρι. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, Τμήμα Στέλεχος μηχανογραφημένου λογιστηρίου-φοροτεχνικού γραφείου, Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας «Δίκαιο Ι», 68 ώρες.
10/2014-02/2015: **Ι.Ε.Κ. ΠΕΙΡΑΙΑ**, Πειραιώς 95, 18541 Πειραιάς. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός Τμήμα Στέλεχος μηχανογραφημένου λογιστηρίου-φοροτεχνικού γραφείου, «Δίκαιο Ι», Τμήμα Εκπαιδευτής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, «Νομοθεσία Οδικής κυκλοφορίας», 72 ώρες.
12/10/2007-30/06/2008: **Ι.Ε.Κ. ΟΑΕΔ ΜΟΣΧΑΤΟΥ**, Θεσσαλονίκης 47, 18346 Μοσχάτο Αττικής. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, τμήμα Γραμματέας Νομικών Επαγγελματιών, «Επεξεργασία Κειμένου», 112 ώρες.
02/10/2006-24/01/2007: **Ι.Ε.Κ. ΒΕΡΟΙΑΣ**. Σταδίου 145, 59100 Βέροια. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, τμήμα Κομμωτής-Τεχνικός περιποίησης κόμης, «Επαγγελματική συμπεριφορά-Νομοθεσία», 28 ώρες.
01/10/2005-30/6/2006: **Ι.Ε.Κ. ΟΑΕΔ ΒΕΡΟΙΑΣ**. Περιοχή Ασωμάτων, 59100 Βέροια. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, τμήμα Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, «Τεχνικές επικοινωνίας-Επιχειρηματικότητα», «Τεχνικές εύρεσης εργασίας», «Παρουσίαση προσχεδιασμένης εργασίας», «Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων», 78 ώρες.
01/10/1998-30/06/1999: **Ι.Ε.Κ. ΟΑΕΔ ΚΑΒΑΛΑΣ**. Περιγιάλι, ΚΑΒΑΛΑ. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, τμήμα Διοικητικό και οικονομικό στέλεχος, «Δημόσιες Σχέσεις», «Σύγχρονο περιβάλλον γραφείου», 70 ώρες.
7/10/1996-08/02/2000: **Ι.Ε.Κ. ΚΑΒΑΛΑΣ**. Περιγιάλι 2, Τ.Θ. 1253, ΚΑΒΑΛΑ. Ωρομίσθιος εκπαιδευτικός, «Τεχνικές εύρεσης εργασίας», «Μικρο-Μακροοικονομία», «Διαφημιστικά Μέσα Ι», «Αρχές Οικονομικής», «Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων», «Τραπεζικές Εργασίες Ι», «Management», «Χρηματοοικονομική Διοίκηση». 294 ώρες.

Εξετάσεις Πιστοποίησης

11/11/2017: Εξετάστρια (Πρακτικό Μέρος) στις **Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης 1ης Περιόδου 2017**.

11-12/2005: Εξετάστρια (Θεωρητικό Μέρος) στις **Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης του Ο.Ε.Ε.Κ.**

Προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Επαγγελματικής Κατάρτισης

04/6/2007-31/10/2007: **ΚΕΚ ΟΑΕΔ ΒΕΡΟΙΑΣ**, πρόγραμμα κατάρτισης «Τυποποίηση και συσκευασία αγροτικών προϊόντων». Θέμα εισήγησης «Κίνητρα και προϋποθέσεις για τη δημιουργία μικρών αγροτικών επιχειρήσεων», 24 ώρες.
21/05/2007-24/08/2007: **ΚΕΚ ΤΕΧΝΟΠΟΛΙΣ ΑΕ**. Εισηγήτρια στο πρόγραμμα κατάρτισης «Κατάρτιση συνοδών στην οργάνωση και φιλοξενία επισκεπτών του μουσείου νερού Έδεσσας» με θέμα εισήγησης «Μάρκετινγκ, Δημόσιες σχέσεις», 48 ώρες.
01/11/2006-10/12/2006: Εισηγήτρια στο πρόγραμμα «Επιμόρφωση στελεχών Διοίκησης Μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων» με θέμα εισήγησης «Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων», 30 ώρες, **ΚΕΚ ΝΕΛΕ ΝΑ Ν. Ημαθίας**.
01/1999-05/2000: Εισηγήτρια στο σεμινάριο «Μάρκετινγκ- Μάνατζμεντ ΜΜΕ», **ΚΕΚ ΜΙΤ ΑΕ**. Θέματα εισήγησης: -Μάνατζμεντ ΜΜΕ, Δημόσιες σχέσεις, Επικοινωνία, 84 ώρες.

11/1997-06/1998: Εισηγήτρια σε προγράμματα εκπαίδευσης, **ΚΕΚ ΝΑ/ΝΕΛΕ Καβάλας**: «Εκπαίδευση νέων επιχειρηματιών και διαχειριστών επιχειρήσεων των κλάδων λιανικού εμπορίου και παροχής υπηρεσιών σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης ΜΜΕ της κοινοτικής πρωτοβουλίας ADAPT», «Αναδιάρθρωση Καλλιέργειών–Δυναμικές Καλλιέργειες», «Επαγγελματική και Κοινωνική ολοκλήρωση Παλιννοστούντων», «Ενέργειες κοινωνικής και επαγγελματικής δραστηριοποίησης των Τσιγγάνων της επαρχίας Νέστου», «Δημόσιες Σχέσεις», «Στελέχη ραδιοφώνου-τηλεόρασης διοίκηση Μ.Μ.Ε.», «Τυποποίηση Διασφάλιση αγροτικών προϊόντων», «Βοηθητικό προσωπικό για τη δημιουργική απασχόληση παιδιών προσχολικής ηλικίας». Θέματα εισήγησης: Καταναλωτική συμπεριφορά, Μάρκετινγκ, Διαφήμιση, Προώθηση προϊόντος, Γενικές αρχές Μάνατζμεντ, Προσωπική πώληση, Προώθηση πωλήσεων, Συνταγματικοί Θεσμοί. Μορφή του Ελληνικού Πολιτεύματος, Σύntαξη βιογραφικού σημειώματος, Παρουσία σε συνέντευξη, Τεχνικές συνέντευξης, 236 ώρες.

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - Σ Ε Μ Ι Ν Α Ρ Ι Α

- 11-12/01/2020: Επιμορφωτικό σεμινάριο, ΕΟΠΠΕΠ- Erasmus+, Euroguidance, “Δικαίωμα στη Δια βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας για ειδικές ομάδες: ΑΜΕΑ, Πρόσφυγες-Μετανάστες, Ψυχικά ασθενείς, Φυλακισμένους-Αποφυλακισμένους», 20 ώρες.
- 16-20/12/2019: Πρόγραμμα επιμόρφωσης, ΠΑΔΑ, «Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Προϊσταμένων **Κοσμητιών και Γραμματειών** του ΠΑΔΑ στην **αποτελεσματική Διοίκηση και Λειτουργία**», 20 ώρες.
- 14-25/10/2019: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, Ε.Κ.Δ.Δ.Α., «**Εκπαίδευση Εκπαιδευτών στην ηλεκτρονική μάθηση**», 70 ώρες.
- 01-05/7/2019: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, Ε.Κ.Δ.Δ.Α., «**Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων: Διαχείριση έργου και κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων**», 35 ώρες.
- 18/4/2019: Βεβαίωση παρακολούθησης εργαστηρίου «Στρατηγικός σχεδιασμός για ομάδες εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης».
- 14-22/1/2019: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, Ε.Κ.Δ.Δ.Α., «**Ανάπτυξη εφαρμογών με σχεσιακές βάσεις δεδομένων**», 49 ώρες.
- 5-16/2/2018: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, Ε.Κ.Δ.Δ., που υλοποίησε το ΙΝ.ΕΠ., «**Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων**», 70 ώρες.
- 10/10/2017: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα , που υλοποίησε το ΙΝ.ΕΠ., «**Ανοικτή συνεργατική μάθηση (Καινοτόμο εργαστήριο)**», 8 ώρες.
- 30/11/2016: Ενημερωτική ημερίδα «Εθνικό πλαίσιο προσόντων», ΕΟΠΠΕΠ.
- 6/2015: Πιστοποιημένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα «ISO 9001:2008 Εσωτερικοί Επιθεωρητές Ποιότητας», Paratus Europe.
- 17/2-5/5/2015: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ΚΔΒΜ «**Δημιουργία Ιστοσελίδας**», 50 ώρες.
- 5-6/9/2014: Επιμορφωτικό σεμινάριο, ΚΕΘΙ, «Ενθάρρυνση και Υποστήριξη της συμμετοχής των Γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής», 25 ώρες.
- 17-21/2/2014: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, Ε.Κ.Δ.Δ., που υλοποίησε το ΙΝ.ΕΠ., «**Ηλεκτρονική γραμματειακή υποστήριξη**», 35 ώρες.
- 16-20/12/2013: Πρόγραμμα κατάρτισης “**Διοίκηση μέσω στόχων και μέτρηση της αποδοτικότητας**”, Κ.Τ.Ε. ΤΕΙ Πειραιά, 20 ώρες.
- 2/4/2013: Ημερίδα «Τα Μέσα Ατομικής Προστασίας», ΤΕΙ Πειραιά.
- 26-27/3/2013: Εκπαίδευση εκπαιδευτών σε δεξιότητες Μέντορινγκ επιχειρηματιών, Ευρωπαϊκό έργο mENTERing.
- 5&15/3/2013: Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης «Ευρώπη 2010, Στρατηγική της Ε.Ε. για Βιώσιμη χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη», ΜΚΟ Ιωάννης Καποδίστριας.
- 9^{ος}-11^{ος}/2012: Πρόγραμμα Βιώσιμη ανάπτυξη στην Οικοδόμηση μιας πράσινης κοινωνίας, «Βιοπολιτική-Τουρισμός-Ανάπτυξη», Διεθνής Οργάνωση Βιοπολιτικής.
- Ημερίδα «Μια συνεκτική αναπτυξιακή προοπτική της Ελλάδας στην κρίση», Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet του Ε.Κ.Π.Α.
- 2/7/2012 : Σεμινάριο «Presentation Skills», Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- 3^{ος}-6^{ος}/2012 : Πρόγραμμα Βιώσιμη ανάπτυξη στην Οικοδόμηση μιας πράσινης κοινωνίας, «Πράσινος μισθός», Διεθνής Οργάνωση Βιοπολιτικής.

- 11-13/11/2011 : Σεμινάριο ευαισθητοποίησης στο αντικείμενο της **Πολυπολιτισμικής Συμβουλευτικής**, Ε.Κ.Ε.Π. – Κέντρο Euroguidance της Ελλάδας, 30 ώρες.
- 17-21/01/2011: Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, Ε.Κ.Δ.Δ./ΙΝ.ΕΠ., «**Επεξεργασία δεδομένων με λογιστικά φύλλα**», 35 ώρες.
- 28/2/2011 : Πρόγραμμα κατάρτισης “**Στοιχεία Πληροφορικής-MS Project**”, Κ.Τ.Ε. ΤΕΙ Πειραιά, 20 ώρες.
- 10-14/12/2007: Πρόγραμμα επιμόρφωσης, Ε.Κ.Δ.Δ./ΙΝ.ΕΠ., «**Το σύγχρονο μάνατζμεντ των Δημοσίων Υπηρεσιών**», 35 ώρες.
- 18/6-3/8/2007: Πρόγραμμα Κατάρτισης «Προγράμματα Κατάρτισης εργαζομένων σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ-Παρουσιάσεις», 100 ώρες ΚΕΚ- ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.
- 25/9-11/3/2207: Πρόγραμμα «Εκπαίδευση εκπαιδευτών Σ.Ε.Κ.», ΕΚΕΠΙΣ, 300 ώρες.
- 6-17/2/2006: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «E-Government-Ηλεκτρονική κυβέρνηση και διακυβέρνηση», Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, 60 ώρες.
- 1-5/4/2002: Πρόγραμμα επιμόρφωσης, Ε.Κ.Δ.Δ., «**Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών**», 35 ώρες.
- 15/4-6/7/2000: Παρακολούθηση του μαθήματος «Αποτίμηση Κινδύνου και Επενδύσεων» το οποίο οργανώθηκε από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών στα πλαίσια του πιλοτικού προγράμματος «Εκπαίδευση από Απόσταση με χρήση νέων τεχνολογιών».
- 15/4-6/7/2000: *Πανεπιστήμιο Μακεδονίας*, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών. Πρόγραμμα εξειδίκευσης «**Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού για δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος**», 100 ώρες.
- 7-8/10/1999 : Διημερίδα «Τρόποι επιλογής προσέλκυσης και στελέχωσης στην Ελληνική αγορά εργασίας», Οριζόντια Δράση Γραφείων Διασύνδεσης Ελληνικών Α.Ε.Ι..
- 14-19/9/1998: 1^ο εκπαιδευτικό Σεμινάριο Συμβούλων Σταδιοδρομίας, Οριζόντια Δικτύωση των Γραφείων Διασύνδεσης των ελληνικών Α.Ε.Ι..
- 23/2-13/4/1998 : Γ' κύκλο *ενημέρωσης και εκπαίδευσης στελεχών σε θέματα ευρωπαϊκής ενοποίησης*, Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα.
- 2/6-8/7/1997: Πρόγραμμα Retail and Service Sector Management – Reskilling, Τ.Ε.Δ.Κ. Ν. Καβάλας/Κ.Ε.Κ Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν.Ε.Λ.Ε, στα πλαίσια της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας ADAPT. «**Εκπαίδευση Εκπαιδευτών για την κατάρτιση ιδιοκτητών, στελεχών και εργαζομένων στους κλάδους λιανικού εμπορίου και παροχής υπηρεσιών**», 120 ώρες .
- 14/7-8/8/1997: Επιμορφωτικό Πρόγραμμα «**Εισαγωγή στην Πληροφορική**», ΝΕΛΕ Καβάλας, 120 ώρες.
- 9/2-30/3/1996: Σεμινάριο «**Έλεγχος Ποιότητας-Διασφάλιση**», Ινστιτούτο Ορθολογικής Οργάνωσης και Διοίκησης ΙΡΜ-ΚΕΚ, 250 ώρες.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ Η/Υ

- **Αγγλικά. Άριστη γνώση.** Certificate of Proficiency in English-The University of Michigan, 3 May 2003.
- **Γαλλικά. Πολύ καλή γνώση.** Επίπεδο C1. Attestation de réussite de l'unité A1, A2, A3, A4 du D.E.L.F, November 2004. Delf **B1** note78/100 **30.8.2019**.
- Πιστοποίηση **ECDL Cambridge** International Diploma in ICT στις ενότητες: α. επεξεργασία κειμένου, β. υπολογιστικά φύλλα γ. Ηλεκτρονική επικοινωνία (Internet, e-mail) και δ. παρουσιάσεις.

Οργάνωση Γραφείου

Άριστος χειρισμός Μηχανών Γραφείου και επίσης ικανότητα οργάνωσης, ιεράρχησης και σωστής διαχείρισης χρόνου. Γνωρίζω άριστα Ελληνική και Αγγλική Γραφομηχανή (Τυφλό Σύστημα) και χειρισμό ΤΕΛΕΞ. Πτυχίο των εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών «Ρούλιας», Τμήμα Γραμματέων.

Συμμετοχή σε Όργανα Διοικήσεως Συλλόγου

1. Εκλεγμένος εκπρόσωπος Δ.Π. στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑ.Δ.Α.
2. Εκλεγμένο μέλος (Αντιπρόεδρος) Δ.Σ. του Συλλόγου του Διοικητικού Προσωπικού του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ., με διετή θητεία, 2016-2018.
3. Εκλεγμένο μέλος (Αναπληρωτής Αντιπρόεδρος) Δ.Σ. του Σωματείου Εκπαιδευτών Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης & Δια βίου μάθησης του Δημοσίου, με διετή θητεία, 2019-2021.